



Stagiaire (h/f/x)

Comptabilité & Gestion d'entreprise

Tu as envie de t'impliquer dans un lieu emblématique de Fribourg, de découvrir l'envers du décor et d'avoir accès à pleins d'événements sympas ?

Tes missions :

Comptabilité générale et facturation

Recherche de fonds et développement de projets socio-culturels

Quelques autres tâches administratives

Participation à la gestion de l'accueil

Ton profil :

Une personne enthousiaste, intéressée par la culture

Une personne curieuse qui ose prendre des initiatives

Une personne qui a une aisance avec les chiffres

Une personne au taquet !

Après une année dans notre équipe, tu sauras passer des écritures comptables, tu comprendras un compte de résultat et un bilan, tu sauras faire des boucllements mensuels et du reporting financier, tu auras géré des projets, mis sur pieds des stratégies pour lever des fonds, tu auras vu pleins de concerts, rencontré des artistes et peut-être même servi quelques bières.

Intéressé.e.x ?

Envoie-nous un petit texte pour exprimer ta motivation et ton CV à julia@nouveau monde.ch d'ici le 8 juin 2025

Lieu de travail : Nouveau Monde à l'Ancienne Gare, Fribourg

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2025

Durée : 12 mois

Taux : 80 à 100%

Des questions ? -> Julia Zellweger (directrice exécutive), 079 293 24 51



Praktikant (m/w/x)

Buchhaltung & Verwaltung

Du hast Lust, dich an einem symbolträchtigen Ort in Freiburg zu engagieren, hinter die Kulissen zu blicken und Zugang zu vielen coolen Events zu haben?

Deine Aufgaben:

Allgemeine Buchhaltung und Rechnungsstellung
Fundraising und Entwicklung von soziokulturellen Projekten
Diverse administrative Aufgaben
Teilnahme an der Verwaltung der Rezeption

Dein Profil:

Eine begeisterungsfähige Person, die sich für Kultur interessiert
Eine neugierige Person, die sich traut, die Initiative zu ergreifen
Eine Person, die gut mit Zahlen umgehen kann
Eine Person auf Trab!

Nach einem Jahr in unserem Team wirst du wissen, wie man Buchungen vornimmt, du wirst eine Gewinn- und Verlustrechnung und eine Bilanz verstehen, du wirst Monatsabschlüsse und Finanzberichte erstellen können, du wirst Projekte verwaltet und Strategien zur Mittelbeschaffung entwickelt haben, du wirst viele Konzerte gesehen, Künstler:innen getroffen und vielleicht sogar ein paar Bierchen gezapft haben.

Interessiert?

Schicke uns bis zum 8. Juni 2025 einen kurzen Text, um deine Motivation auszudrücken, und deinen Lebenslauf an julia@nouveau monde.ch.

Arbeitsort: Nouveau Monde à l'Ancienne Gare, Freiburg.

Arbeitsbeginn: 1. September 2025

Dauer: 12 Monate

Pensum: 80 bis 100%.

Noch Fragen? -> Julia Zellweger (Ausführende Direktorin), 079 293 24 51